

СОГЛАСОВАНО:

Председатель первичной
профсоюзной организации
О.Н. Гадючко
Приказ № 44 от «23» 10 2015г.



УТВЕРЖДАЮ:

Заведующий МАДОУ г.
Низневартовска ДС №86
«Былинушка»
И.Г. Гнолидзе
Приказ № 46 от «23» 10 2015 г.



**Порядок и условия стимулирующих выплат
за счет экономии по фонду оплаты труда работников муниципального
автономного дошкольного образовательного учреждения города
Низневартовска детского сада №86 «Былинушка»
(МАДОУ г. Низневартовска ДС №86 «Былинушка»)**

г. Низневартовск

I. Общие положения

1.1. Настоящее положение разработано в соответствии с Трудовым кодексом Российской Федерации, Постановлением администрации города Нижневартовска от 12.11.2014 №2286 «Об установлении системы оплаты труда работников муниципальных образовательных организаций города Нижневартовска, подведомственных департаменту образования администрации города» (с изменениями).

1.2. Настоящее Положение регулирует порядок и условия стимулирующих выплат за счет экономии по фонду оплаты труда работников муниципального автономного дошкольного образовательного учреждения города Нижневартовска детского сада №86 «Былинушка» (далее – работники организации).

II. Виды выплат

2.1. Виды стимулирующих выплат за счет экономии по фонду оплаты труда организации:

- единовременное премирование за выполнение особо важных и сложных заданий;
- единовременное премирование к юбилейным датам и праздничным дням;
- премия по итогам работы.

Данные выплаты производятся при наличии экономии по фонду оплаты труда за счет субсидии на финансовое обеспечение выполнения муниципального задания.

III. Порядок и условия выплат

3.1. Единовременное премирование за выполнение особо важных и сложных заданий выплачивается работникам организации за выполнение особо важных и сложных заданий (разработка программ, методик, документов, организация подготовки и (или) проведение мероприятий федерального или окружного значения, выполнение поручений, имеющих особую сложность и важное значение для улучшения развития отрасли) в размере не более одной месячной заработной платы работника по основному месту работы и основной занимаемой ставке (должности) за норму часов работы за ставку заработной платы.

Расчет единовременной премии за выполнение особо важных и сложных заданий педагогическим работникам производится исходя из нормы часов педагогической работы за ставку заработной платы, установленной приказом Министерства образования и науки Российской Федерации от 22.12.2014 №1601 "О продолжительности рабочего времени (нормах часов педагогической работы за ставку заработной платы) педагогических работников и о порядке определения учебной нагрузки педагогических работников, оговариваемой в трудовом договоре" (далее - приказ Минобрнауки России от 22.12.2014 №1601).

Особо важными и сложными заданиями считаются работы, при выполнении которых предъявляются особые требования к срокам, качеству, значимости.

Особо важное и сложное задание оформляется для руководителя организации приказом департамента образования, для работников организации - приказом руководителя организации, где указываются вид, объем работы, сроки выполнения.

Премирование работников осуществляется за выполнение конкретного особо важного и сложного задания либо за выполнение особо важных и сложных заданий за период времени (месяц).

При принятии решения о премировании работников учитываются следующие условия:

- степень сложности выполнения работником особо важных и сложных заданий, эффективность достигнутых результатов за определенный период времени;
- соблюдение установленных сроков для выполнения особо важных и сложных заданий.

Конкретный размер премии за выполнение особо важных и сложных заданий руководителю организации устанавливается приказом департамента образования, работникам организации - приказом руководителя организации.

3.2. Единовременное премирование к юбилейным датам и праздничным дням устанавливается работникам организаций, состоящим в списочном составе, включая руководителя, за исключением работников, находящихся в отпуске по уходу за ребенком, в отпуске без сохранения заработной платы.

3.2.1. Выплата премии производится:

- руководителю организации - на основании приказа департамента образования;

- работникам организации - на основании приказа руководителя организации.

Размер премии устанавливается указанными приказами.

3.2.2. Единовременное премирование к юбилейным датам и праздничным дням производится:

- к юбилейным датам работника;

- к юбилейным датам со дня образования организации;

- к праздничным дням:

- к 23 февраля - Дню защитника Отечества, 8 марта - Международному женскому дню;

- к 9 марта - Дню города;

- к 10 декабря - Дню образования Ханты-Мансийского автономного округа - Югры;

- к отраслевому профессиональному празднику по основной деятельности организации, в том числе Дню учителя, Дню работников дошкольного образования.

3.2.3. Единовременное премирование к юбилейным датам работника.

Единовременное премирование к юбилейным датам производится работникам организации, проработавшим в муниципальных организациях города 15 и более лет, в связи с достижением работником возраста 50 лет и далее через каждые 5 лет в размере одной месячной заработной платы работника по основному месту работы и основной занимаемой ставке (должности) за норму часов работы за ставку заработной платы.

Расчет единовременной премии для педагогических работников производится исходя из нормы часов педагогической работы за ставку заработной платы, установленной приказом Минобрнауки России от 22.12.2014 №1601.

В стаж работы, дающий право на единовременную выплату к юбилейным датам, включаются, в том числе, периоды работы в организациях с подразделениями образования, здравоохранения, культуры и спорта до ликвидации, смены собственника имущества, изменения подведомственности (подчиненности) или реорганизации их в форму муниципальных учреждений, в том числе до образования города Нижневартовска путем присвоения статуса города селу Нижневартовское,

при условии, что работник имеет данный трудовой стаж в одной из перечисленных сфер деятельности.

из

3.2.4. Единовременные премии к юбилейным датам (за исключением юбилейных дат в связи с достижением работником возраста 50 лет и далее через каждые 5 лет) и праздничным дням выплачиваются работникам в размере, не превышающем размер месячной заработной платы работника по основному месту работы и основной занимаемой ставке (должности) за норму часов работы за ставку заработной платы.

Расчет единовременной премии для педагогических работников производится исходя из нормы часов педагогической работы за ставку заработной платы, установленной приказом Минобробразования России от 22.12.2014 №1601.

3.3. Выплата премии по итогам работы осуществляется с целью поощрения работников за общие результаты по итогам работы за установленный период.

В организации предусматриваются виды премий за разные периоды работы:

- по итогам работы за квартал,
- по итогам работы за год.

Премия по итогам работы за год выплачивается работникам за фактически отработанное время в календарном году, в том числе работникам, проработавшим неполный календарный год по следующим причинам:

- вновь принятым на работу в текущем календарном году;
- находящимся в отпуске по уходу за ребенком до достижения им возраста трех лет;
- находящимся в длительном отпуске (для педагогических работников);
- в случаях расторжения трудового договора по инициативе работника, если заявление работника об увольнении по его инициативе (собственному желанию) обусловлено невозможностью продолжения им работы (зачисление в образовательную организацию; призыв на военную службу в армию; выход на пенсию; переход на выборную работу (должность); поступление на работу в государственный орган или орган местного самоуправления; в соответствии с медицинским заключением; необходимость осуществления ухода за ребенком в возрасте до 14 лет);
- в случаях увольнения по иным причинам (ликвидация организации, сокращение численности или штата работников, изменение определенных сторонами условий трудового договора, истечение срока трудового договора).

В отработанное время для расчета премий включается время работы по таблице учета рабочего времени. Время нахождения в ежегодном оплачиваемом отпуске включается в отработанное время в календарном году.

Премия по итогам работы за год выплачивается в пределах средств, предусмотренных планом финансово-хозяйственной деятельности на заработную плату за счет субсидии на финансовое обеспечение выполнения муниципального задания.

Конкретный размер премии определяется в процентах от оклада (должностного оклада) работника по основному месту работы и основной занимаемой ставке (должности) за норму часов работы за ставку заработной платы.

Решение о премировании работников по итогам работы за год принимается руководителем организации с учетом мнения выборного органа первичной профсоюзной организации.

Методика расчета размера премии по итогам работы за год должна обеспечивать единый подход для всех работников, включая руководителя организации.

При определении размера премии по итогам работы за год учитывается:

- успешное и добросовестное исполнение работником своих должностных обязанностей (отсутствие замечаний со стороны работодателя);
- достижение и превышение показателей эффективности деятельности;
- инициатива, творчество и применение в работе современных форм и методов организации труда;
- участие в выполнении важных работ, мероприятий;
- соблюдение трудовой дисциплины и правил внутреннего трудового распорядка;
- отсутствие дисциплинарного взыскания.

Порядок и условия выплаты премии за квартал установлены аналогичными порядком и условиям премирования по итогам работы за год.

3.4. При принятии решения о выплате единовременной премии реализуется единый подход ко всем работникам ДОО. Учитывается фактически отработанное время каждого работника, показатели результативности работника за месяц.