

муниципальное автономное дошкольное образовательное учреждение  
города Нижневартовска детский сад №86 «Былинушка»

УТВЕРЖДАЮ:

Заведующий МАДОУ г.  
Нижневартовска ДС №86

«Былинушка»

И.Г. Гнолдзе

Приказ №31 от «13» 01 2017 г.



**ПЛАН МЕРОПРИЯТИЙ  
ПО ПРОФИЛАКТИКЕ И ПРЕДУПРЕЖДЕНИЮ  
КОРРУПЦИОННЫХ ПРАВОНАРУШЕНИЙ  
В МАДОУ г. Нижневартовска ДС №86 «БЫЛИНУШКА» НА 2017 ГОД**

г. Нижневартовск

Цель: Создание и внедрение организационно-правовых механизмов, нравственно-психологической атмосферы, направленных на эффективную профилактику коррупции в образовательном учреждении, недопущение предпосылок, исключение возможности фактов коррупции

Задачи:

- систематизация условий, способствующих коррупции в ДОО;
- разработка мер, направленных на обеспечение прозрачности действий ответственных лиц в условиях коррупционной ситуации;
- . недопущение предпосылок, исключение возможности фактов коррупции;
- . обеспечение выполнения Плана противодействия коррупции в рамках компетенции администрации дошкольной образовательной организации;
- . обеспечение защиты прав и законных интересов граждан от негативных процессов и явлений, связанных с коррупцией, укрепление доверия граждан к деятельности администрации;
- . предупреждение коррупционных правонарушений;
- . оптимизация и конкретизация полномочий должностных лиц;
- . формирование антикоррупционного сознания участников образовательного процесса;
- . обеспечение неотвратимости ответственности за совершение коррупционных правонарушений;
- . повышение эффективности управления, качества и доступности предоставляемых образовательных услуг;
- . содействие реализации прав граждан на доступ к информации о деятельности образовательного учреждения;
- совершенствование методов обучения и воспитания детей нравственным нормам, составляющим основу личности, устойчивой против коррупции;
- разработка и внедрение организационно - правовых механизмов, снимающих возможность коррупционных действий;
- содействие реализации прав граждан и организаций на доступ к информации о фактах коррупции и коррупциогенных факторов, а также на их свободное освещение в средствах массовой информации (газета и официальный сайт ДОО).

№ п/п	Наименование мероприятия	Ответственный исполнитель	Срок исполнения
<b>1. Меры по нормативному обеспечению противодействия коррупции</b>			
<i>1.1. Совершенствование механизмов антикоррупционной экспертизы нормативно-правовых актов МАДОУ</i>			
1.1.1.	Мониторинг изменений действующего законодательства в области противодействия коррупции	заведующий	постоянно
1.1.2.	Экспертиза действующих нормативно-правовых актов МАДОУ, подлежащих проверке на коррумпированность.	заведующий зам зав по ВМР юриисконсульт	сентябрь 2017г.
1.1.3.	Разработка и введение в действие не достающих локальных актов области противодействия коррупции	заведующий зам зав по ВМР юриисконсульт	январь 2017г. и по мере необходимости
1.1.4.	Обеспечение соответствия локальных актов и их проектов требованиям законодательства при проведении антикоррупционной экспертизе документов	заведующий	постоянно
1.1.5.	Проведение анализа на коррупционность проектов нормативно-правовых актов и распорядительных документов МАДОУ	заведующий	постоянно
1.1.6.	Формирование пакета документов по действующему законодательству, необходимого для организации работы по предупреждению коррупционных проявлений	заведующий	по мере необходимости
1.1.7.	Назначение ответственных лиц, наделенных	заведующий	в начале

	функциями по предупреждению коррупционных правонарушений		текущего года
1.1.8.	Создание рабочей группы по реализации Плана мероприятий по противодействию коррупции в сфере деятельности ДОО.	заведующий	январь 2017г.
1.1.9.	Заседания рабочей группы по противодействию коррупции	рабочая группа	по плану
1.1.10.	Разработка, утверждение и введение в действие положения о рабочей группе по противодействию коррупции в ДОО	рабочая группа	в начале текущего года
1.1.11.	Анализ исполнения плана мероприятий противодействия коррупции в ДОО	заведующий	по результатам
1.1.12.	Мониторинг качества предоставления муниципальных услуг при использовании административных регламентов, в том числе путем опроса родителей (законных представителей) потребителей услуг	заведующий зам зав по ВМР зам зав по АХР гл. бухгалтер	два раза в год
1.1.13.	Обеспечение функционирования в дошкольной образовательной организации телефонов «Доверия», Интернет-сайта и других информационных каналов, позволяющих участникам образовательного процесса сообщить об известных им фактах коррупции, причинах и условиях, способствующих их совершению	заведующий зам зав по ВМР гл. бухгалтер	каждый вторник, четверг, и по необходимости
1.1.14.	Организация и осуществление еженедельного приема граждан, в том числе и по вопросам противодействия коррупции	заведующий	каждый вторник, четверг, и по необходимости
<i>1.2. Разработка системы мер, направленных на совершенствование осуществления руководства МАДОУ</i>			
1.2.1.	Проведение оценки должностных обязанностей педагогических работников, исполнение которых в наибольшей мере подвержено риску коррупционных проявлений	заведующий	в течении года
1.2.2.	Усиление персональной ответственности педагогических работников за неправомерно принятые решения в рамках служебных полномочий и за другие проявления бюрократизма	заведующий	постоянно
1.2.3.	Ежегодное рассмотрение вопросов исполнения законодательства о борьбе с коррупцией на совещаниях при заведующем, педагогических советах. Приглашение на совещания работников правоохранительных органов.	заведующий	в течение года постоянно
1.2.4.	Привлечение к дисциплинарной ответственности педагогических работников, не принимающих должных мер по обеспечению исполнения антикоррупционного законодательства.	заведующий	по факту выявления
1.2.5.	Консультирование участников образовательного процесса по правовым вопросам и вопросам применения антикоррупционного законодательства	юрисконсульт	поквартально
1.2.6.	Проведение мониторинга деятельности ДОО по противодействию коррупции, в том числе в части пресечения фактов незаконного привлечения денежных средств	заведующий	постоянно

<b>2. Меры по совершенствованию управления в целях предупреждения коррупции</b>			
<i>2.1. Организация информационного взаимодействия в целях предупреждения коррупции</i>			
2.1.1.	Информационное взаимодействие руководителя МАДОУ с подразделениями правоохранительных органов, занимающихся вопросами противодействия коррупции.	заведующий	постоянно
2.1.2	Обеспечение функционирования сайта ДОО в соответствии с Федеральным законом от 09.02.2009г. № 8-ФЗ «Об обеспечении доступа к информации о деятельности государственных органов и органов местного самоуправления» для размещения на нем: Размещение на общедоступных местах в ДОО на сайте: - устава с целью ознакомления родителей с информацией о бесплатном образовании; - адреса и телефоны органов, куда должны обращаться граждане в случае проявления коррупционных действий; - информации о деятельности ДОО, правил приема воспитанников, фактов вымогательства, взятничества и других проявлений коррупции по внесению денежных средств.	Ответственный за работу официального сайта ДОО	постоянно
2.1.3.	Размещение на сайте ДОО ежегодного публичного отчета руководителя об образовательной, медицинской и финансово-хозяйственной деятельности	заведующий зам зав по ВМР зам.зав по АХР гл.бухгалтер	ежеквартально
2.1.4.	Информирование правоохранительных органов о выявленных фактах коррупции в сфере деятельности ОО	рабочая группа	По мере выявленных фактов
<i>2.2. Совершенствование организации деятельности МАДОУ по размещению муниципальных заказов</i>			
2.2.1.	Обеспечение систематического контроля за выполнением условий муниципальных контрактов.	заведующий	в течении года
2.2.2.	Контроль за целевым использованием бюджетных средств в соответствии с муниципальными контрактами	заведующий	постоянно
2.2.3.	Организация обучающих мероприятий Организация индивидуального консультирования работников по вопросам применения (соблюдения) антикоррупционных стандартов и процедур	юрисконсульт	По мере необходимости
<i>2.3. Регламентация использования имущества и ресурсов МАДОУ</i>			
2.3.1.	Организация и проведение инвентаризации муниципального имущества по анализу эффективности использования.	Заведующий Гл. бухгалтер Зам. зав. по АХР	Второе полугодие 2017г.
2.3.2.	Организация систематического контроля за выполнением актов выполненных работ по проведению ремонта в МАДОУ	заведующий	По квартально
2.3.3.	Организация контроля, в том числе и общественного, за использованием средств местного бюджета, муниципального имущества, финансово-хозяйственной деятельностью МАДОУ, в том числе:	заведующий	постоянно

	<ul style="list-style-type: none"> <li>- законности формирования и расходования внебюджетных средств;</li> <li>- распределения стимулирующей части фонда оплаты труда.</li> </ul>		
2.3.4.	Осуществление регулярного контроля экономической обоснованности расходов в сферах с высоким коррупционным риском: обмен деловыми подарками, представительские расходы, благотворительные пожертвования	главный бухгалтер	постоянно
2.3.5.	Издание приказа «О запрете сбора денежных средств»	Заведующий	Постоянно
2.3.6.	Издание приказа «О подготовке и проведении выпускного бала (о запрете сбора денежных средств»	Заведующий	Апрель
<i>2.4. Обеспечение прав граждан на доступность к информации о системе образования МАДОУ</i>			
2.4.1.	Использование телефона «горячей линии» и прямых телефонных линий с руководителем МАДОУ в целях выявления фактов вымогательства, взяточничества и других проявлений коррупции, а также для более активного привлечения общественности к борьбе с данными правонарушениями. Организация личного приема граждан администрацией МАДОУ	заведующий	постоянно
2.4.2.	Ведение в МАДОУ Журнала учета мероприятий по контролю в соответствии с федеральными требованиями.	заведующий	постоянно
2.4.3.	Активизация работы по организации органов самоуправления, обеспечивающих общественно-государственный характер управления, обладающий комплексом управленческих полномочий, в том числе по участию в принятии решения о распределении средств стимулирующей части фонда оплаты труда	заведующий	постоянно
2.4.4.	Организация и проведение социологического исследования среди родителей воспитанников, посвященное отношению к коррупции («Удовлетворенность потребителей услуг качеством образования»).	Зам. зав. по ВМР	Сентябрь 2017г.
2.4.5.	Создание единой системы оценки качества воспитания и обучения с использованием процедур: <ul style="list-style-type: none"> <li>- аттестация педагогических и руководящих кадров;</li> <li>- независимая экспертиза оценки воспитания и обучения;</li> <li>- мониторинговые исследования в сфере образования;</li> <li>- статистические наблюдения;</li> <li>- самоанализ деятельности МАДОУ;</li> </ul>	заведующий Зам. зав. по ВМР	постоянно

	<ul style="list-style-type: none"> <li>- экспертиза инноваций, проектов образовательных и учебных программ, инновационного опыта педагогов;</li> <li>- создание системы информирования о качестве образования в МАДОУ;</li> <li>- создание единой системы критериев оценки качества воспитания и обучения (результаты, процессы, условия)</li> </ul>		
2.4.6.	Усиление контроля за недопущением фактов неправомерного взимания денежных средств с родителей (законных представителей) в МАДОУ	заведующий	постоянно
2.4.7.	Информирование родителей о расходовании средств в поступивших в качестве добровольных пожертвований.	заведующий	по- кварталю
2.4.8.	Родительские собрания с целью разъяснения политики ДОО в отношении коррупции.	заведующий	по- кварталю
2.4.9.	Разработка анкет (опросников) по антикоррупционной тематике для проведения анкетирования	зам зав по ВМР	по- кварталю
2.4.10	Организация и проведение опроса и анкетирования родителей, посвященное отношению к коррупции.	заведующий	по- кварталю
2.4.11	Ознакомление родителей с планом мероприятий по противодействию коррупции в сфере деятельности на 2017 год, путём размещения его на стенде, сайте ДОО	заведующий	ежегодно и по мере поступления ребёнка в ДОО
2.4.12	Анализ заявлений обращений родителей на предмет наличия в них информации о фактах коррупции.	заведующий	постоянно
2.4.13.	Осуществление контроля за соблюдением действующего законодательства в части оказания платных дополнительных образовательных услуг	заведующий	постоянно
2.4.14	Ведение постоянно-действующей рубрики "Противодействие коррупции" на официальном сайте МАДОУ	зам зав по ВМР	постоянно
2.4.15	Использование методического и учебного пособий по организации антикоррупционного образования в детском саду и его внедрение в практику работы	заведующий зам зав по ВМР зам.зав по АХР	постоянно
2.4.16	Публикация и размещение на Интернет-сайтах, стендах ежегодных отчетов о реализации мер антикоррупционной политики	заведующий	постоянно
2.4.17	Обновление «Информационного уголка» о деятельности МАДОУ.	заведующий	по мере необходимости
2.4.18	Организация выступления правоохранительных органов перед педагогами по вопросам пересечения коррупционных правонарушений.	заведующий	по мере необходимости
2.4.19	Предоставление департаменту образования отчетов по реализации плана мероприятий по противодействию коррупции в ДОО.	Ответственный за реализацию антикоррупционной политики	До 20 числа последнего месяца квартала

2.4.20	Информация из СМИ (включающие электронные), касающиеся организации работы по противодействию коррупции (о правах граждан на получение бесплатного образования, об изменениях в действующем законодательстве в сфере образования и т.д)	рабочая группа	постоянно
2.4.21	Организация и проведение с педагогами и родителями недели правовых знаний с целью повышения уровня правосознания и правовой культуры	зам зав по ВМР	один раз в полугодие
<i>2.5. Совершенствование деятельности сотрудников МАДОУ</i>			
2.5.1.	Разработка приказа о порядке обработки поступающих в МАДОУ сообщений о коррупционных проявлениях	заведующий	по мере необходимости
2.5.2.	Обеспечение наличия в ДОО уголка потребителя питания, уголка потребителя образовательных услуг	заведующий	в начале учебного года
2.5.3.	Проведение ежегодного опроса родителей воспитанников ДОО с целью определения степени их удовлетворенности работой ДОО, качеством предоставляемых медицинских и образовательных услуг.	зам зав по ВМР	апрель
2.5.4.	Осуществление экспертизы жалоб и обращений граждан, поступающих через системы общего пользования (почтовый, электронный адреса, телефон) на действия (бездействия) руководителей и сотрудников МАДОУ с точки зрения наличия сведений о фактах коррупции и организации их проверки	заведующий	постоянно
2.5.5.	Организация проверок деятельности сотрудников МАДОУ на основании обращений граждан о фактах коррупционных проявлений.	заведующий	по мере необходимости
2.5.6.	Анализ причин и условий, способствующих совершению правонарушений, создающих условия для коррупции и коррупционных правонарушений	заведующий	сентябрь
2.5.7.	Обеспечение соблюдения сотрудниками МАДОУ правил, ограничений и запретов в связи с исполнением должностных обязанностей, а также ответственности за их нарушения. Подготовка памяток для сотрудников МАДОУ об ограничениях, запретах в их деятельности.	заведующий	постоянно  январь
2.5.8.	Информирование сотрудников МАДОУ об изменениях в действующем законодательстве в сфере образования	юрисконсульт	постоянно
2.5.9.	Проведение мониторинга общественного мнения в ДОО среди родителей по вопросам коррупции	зам зав по ВМР	постоянно
<i>2.6. Меры по повышению профессионального уровня педагогических кадров МАДОУ и правовому просвещению</i>			
2.6.1.	Организация, проведение семинара этического характера среди сотрудников МАДОУ.	заведующий	2017г.
2.6.2.	Организация и проведение в Международный день борьбы с коррупцией мероприятий, направленных на формирование нетерпимости в обществе к коррупционному поведению	заведующий	9 декабря

2.6.3.	Проведение недели прав человека	зам зав по ВМР	два раза в год
2.6.4.	Изготовление памяток для родителей «Это важно знать!» ( по вопросам противодействия коррупции).	зам зав по ВМР	два раза в год
2.6.5.	Проведение выставки рисунков «Я и мои права» по мотивам сказок народов мира	зам зав по ВМР	два раза в год
<b>3. Меры по кадровому и образовательному обеспечению</b>			
3.1.	Организация направления членов административного аппарата, педагогического персонала, служащих на повышение квалификации и семинары: - в сфере противодействия коррупции; - в сфере размещения заказов для муниципальных нужд и бюджетных учреждений и контроля за их исполнением	заведующий зам зав по ВМР зам. зав по АХР специалист по кадрам	один раз в полугодие
3.2.	Организация проверки достоверности представляемых гражданином персональных данных и иных сведений при поступлении на работу в ДОО.	специалист по кадрам	постоянно
3.3.	Обеспечение проверки знаний вопросов противодействия коррупции при проведении аттестации заместителей руководителя	комиссия по аттестации заместителей руководителя	согласно графику проведения аттестации
3.4.	Осуществление проверок в порядке, предусмотренном нормативными правовыми актами Российской Федерации и Ханты-Мансийского автономного округа – Югры, и применение соответствующих мер юридической ответственности по каждому случаю несоблюдения ограничений, запретов и неисполнения обязанностей, установленных в целях противодействия коррупции, нарушения ограничений, касающихся получения подарков, порядка сдачи подарков	заведующий зам зав по ВМР зам.зав по АХР	по мере необходимости
3.5.	Выявление случаев возникновения конфликта интересов, одной из сторон которого являются лица, замещающие руководителя и принятие предусмотренных законодательством мер по предотвращению и урегулированию конфликта интересов. Обеспечение предания выявленных случаев гласности и применение мер ответственности, предусмотренных законодательством Российской Федерации	заведующий	по мере необходимости
3.6.	Доведение методических рекомендаций, проведение разъяснительной работы, занятий и семинаров по вопросам: - соблюдения ограничений, запретов и исполнения обязанностей, установленных в целях противодействия коррупции, в том числе ограничений, касающихся получения подарков, а также формирования негативного отношения к дарению подарков; - соблюдения положений законодательства Российской Федерации о противодействии коррупции, в том числе установления наказания	юрисконсульт	один раз в полугодие



	<p>за коммерческий подкуп, получение и дачу взятки, посредничество во взяточничестве в виде штрафов, кратных сумме коммерческого подкупа или взятки, увольнения в связи с утратой доверия, проверки сведений, представляемых указанными лицами в соответствии с законодательством Российской Федерации о противодействии коррупции;</p> <p>- недопущения поведения, которое может восприниматься окружающими как обещание или предложение дачи взятки либо как согласие принять взятку или как просьба о даче взятки</p>		
--	--	--	--

Лист ознакомления работников МАДОУ г. Нижневартовска ДС №86 «Былинушка»  
с Планом мероприятий по профилактике и предупреждению коррупционных правонарушений  
в МАДОУ г. Нижневартовска ДС №86 «Былинушка», утвержденным приказом №\_\_ от «13»  
января 2017 г.

№ п/п	Фамилия, имя, отчество	Должность	Личная подпись работника	Дата ознакомления с ЛНА
1.	Азисова Роза Исламовна	Зам.заведующего по ВМР		
2.	Гадючко Ольга Николаевна	Представитель ППО		
3.	Гасанова Эллада Насир кызы	Главный бухгалтер		
4.	Гнолидзе Ирина Гивовна	Заведующий		
5.	Джабарова Алвина Рухеддин кызы	Заместитель заведующего по безопасности		
6.	Кардава Нана Галактионовна	Делопроизводитель		
7.	Махмутова Эльвира Тальгатовна	Заведующий хозяйством		
8.	Байрамгулова Танзиля Наилевна	Воспитатель		
9.				
10.				
11.				
12.				
13.				
14.				
15.				
16.				
17.				
18.				
19.				
20.				
21.				
22.				
23.				
24.				
25.				
26.				
27.				
28.				
29.				
30.				
31.				
32.				
33.				
34.				
35.				
36.				
37.				
38.				
39.				
40.				
41.				
42.				
43.				
44.				
45.				
46.				
47.				
48.				
49.				

