



СОГЛАСОВАНО:

Председатель наблюдательного  
совета МАДОУ г. Нижневартовска  
ДС № 86 «Былинушка»

 Белькова А.Е.  
Протокол № 13 от «14» 09 2016г.

УТВЕРЖДАЮ:

Заведующий МАДОУ  
г. Нижневартовска ДС № 86  
«Былинушка»

 И.И. Гнолидзе  
Приказ № 201 от «16» 09 2016г.



## ПОЛОЖЕНИЕ

**о порядке поступления и использования денежных средств,  
полученных от предоставления дополнительных платных услуг  
муниципального автономного дошкольного образовательного учреждения  
города Нижневартовска детского сада №86 «Былинушка»  
(МАДОУ г. Нижневартовска ДС №86 «Былинушка»)**

## **1 . Общие положения**

1.1. Положение о порядке поступления и использования средств, полученных от предоставления дополнительных платных услуг муниципальным автономным образовательным учреждением города Нижневартовска детский сад №86 «Былинушка» (далее по тексту – ДОО) регламентирует порядок поступления и использования денежных средств, полученных от предоставления дополнительных платных услуг.

1.2. Настоящее положение разработано в соответствии со следующим перечнем документов:

- Федеральный закон от 29 декабря 2012 г. N 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации»;
- Постановлением Правительства Российской Федерации от 15.08.2013 №706 «Об утверждении правил оказания платных образовательных услуг»;
- Федеральным законом №402 от 06.12.2011г «О бухгалтерском учете»;
- Постановлением администрации города Нижневартовска от 03.02.2014 №157 «О формировании, рассмотрении и установлении тарифов на услуги и работы, предоставляемые и выполняемые муниципальными автономными учреждениями и муниципальными предприятиями города Нижневартовска»;
- Уставом ДОО.

1.3. Дополнительные платные услуги предоставляются в целях наиболее полного удовлетворения образовательных потребностей воспитанников, выполнения социального заказа семьи, а также привлечения средств из дополнительных источников финансирования.

1.4. При предоставлении дополнительных платных услуг должны быть созданы условия с учетом требований по охране и безопасности здоровья детей.

## **2. Порядок учета доходов и расходов**

### **от оказания дополнительных платных услуг**

2.1. Тарифы на услуги, предоставляемые ДОО утверждаются им в соответствии с видами деятельности, определенными Уставом ДОО, согласно процедуре формирования, рассмотрения и установления тарифов на услуги, утвержденной муниципальным правовым актом.

2.2. Доходы, полученные от деятельности, приносящей доход, и приобретенное за счет этих доходов имущество поступают в самостоятельное распоряжение ДОО.

2.3. Оплата за дополнительные платные образовательные услуги производится по факту посещения, до 10 числа следующего месяца на основании выставленной квитанции и заключенного договора на расчетный счет ДООУ.

2.4. Начисление доходов от оказанных платных услуг производится на основании табеля учета посещения платной услуги предоставляемого педагогом. Бухгалтерский учет средств, полученных от предоставления дополнительных платных услуг ведется отдельно от бюджетных средств (субсидии), в соответствии с утвержденным планом ФХД ДОО.

2.5. Денежные средства зачисляются на лицевой счет ДОО по внебюджетным средствам, открытом в Департаменте финансов администрации образования города Нижневартовска.

2.6. Перечисления средств по дополнительным платным услугам на бюджетный счет не допускаются.

### **3. Порядок распределения доходов от дополнительных платных услуг**

3.1. Доходы, полученные от платных услуг, расходуются по сумме фактически поступивших денежных средств на лицевой счет Учреждения, согласно Плану финансово-хозяйственной деятельности по следующим направлениям:

- оплата труда по нормативам и штатному расписанию с начислениями, с учетом выплат стимулирующего характера – 65,49%;
- на оплату услуг связи – 3,72%;
- оплата коммунальных платежей — 20,43%;
- оплата услуг по содержанию имущества – 8,42%;
- приобретение канцелярских и хозяйственных товаров - 1,96 %.

3.2. После уплаты налогов и иных обязательных платежей согласно действующего законодательства РФ денежные средства направляются на:

- содержание и развитие материально-технической базы - 30%;
- социальное развитие учреждения – 70%.

### **4. Права и ответственность сторон**

4.1. ДОО несет ответственность за нарушение порядка, установленного настоящим Положением, в соответствии с действующим законодательством.

4.2. Нарушение ДОО установленного порядка тарифов является административным правонарушением и влечет наказание в виде штрафа, как на учреждение - юридическое лицо, так и на должностное лицо учреждения согласно Кодекса об административных правонарушениях РФ.

4.3. Заведующий ДОО несет персональную ответственность за целевое использование средств, полученных от дополнительных платных услуг.

4.4. Работники ДОО, виновные в нарушении порядка распределения доходов и расходов, полученных ДОО от оказания дополнительных платных услуг, несут материальную и дисциплинарную ответственность в соответствии с Трудового кодекса Российской Федерации.

4.5. Родители (законные представители) несут ответственность за своевременную оплату дополнительных платных услуг в соответствии с условиями договора, за контроль посещаемости занятий воспитанников.

4.6. При обнаружении недостатков в уровне предоставления дополнительных платных услуг родители (законные представители) имеют право:

- потребовать предоставления дополнительных платных услуг своевременно и в полном объеме;
- расторгнуть договор;
- потребовать возмещения убытков, причиненных нарушением сроков предоставления дополнительных платных услуг.