

## ДОЛЖНОСТНАЯ ИНСТРУКЦИЯ

МАДОУ города Нижневартовска ДС №86 «Былинушка»

### ПЕДАГОГА ДОПОЛНИТЕЛЬНОГО ОБРАЗОВАНИЯ ПО РАЗВИТИЮ ТЕАТРАЛЬНЫХ СПОСОБНОСТЕЙ

УТВЕРЖДАЮ

Заведующий МАДОУ г. Нижневартовска  
ДС №86 «Былинушка»

И.Г.Гнолидзе

« \_\_\_\_ » \_\_\_\_\_ 2017

№ \_\_\_\_\_ 20 \_\_\_\_\_

## 1. ОБЩИЕ ПОЛОЖЕНИЯ

- 1.1. Педагог, оказывающий услуги возмездного оказания услуг (далее - Педагог), назначается и освобождается от должности заведующим ДОО.
- 1.2. Педагог должен иметь высшее профессиональное образование или среднее профессиональное образование по направлению подготовки "Образование и педагогика" без предъявления требований к стажу работы либо высшее профессиональное образование или среднее профессиональное образование и дополнительное профессиональное образование по направлению подготовки "Образование и педагогика" без предъявления требований к стажу работы, повышение квалификации по направлению оказываемой услуги.
- 1.3. Педагог непосредственно подчиняется заместителю заведующего по воспитательно-образовательной работе и заведующему ДОО.
- 1.4. В своей деятельности руководствуется:
  - Конституцией РФ;
  - Законом «Об образовании в Российской Федерации»;
  - Правилами и нормами охраны труда, техники безопасности противопожарной защиты;
  - Уставом и правовыми актами ДОО;
  - Правилами внутреннего трудового распорядка;
  - приказами и распоряжениями заведующего;
  - настоящей должностной инструкцией;
  - договором возмездного оказания услуг.
- 1.5. Педагог соблюдает Конвенцию ООН о правах ребенка

## 2. ДОЛЖНОСТНЫЕ ОБЯЗАННОСТИ

Для выполнения возложенных на него функций педагог обязан:

- 2.1. Осуществлять:
  - 2.1.1 текущее и перспективное планирование своей работы;
  - 2.1.2 подбор наглядного и дидактического материала;
  - 2.4.3 проведение занятий с детьми;
  - 2.4.4 индивидуальную работу с детьми;
  - 2.4.5 подготовку и проведение выставок и отчетных мероприятий;
  - 2.4.6 отбор и подготовку детей к конкурсам;
  - 2.4.7 пропаганду художественной культуры среди педагогов ДОО и родителей (законных представителей) воспитанников.
- 2.2. Контролировать зрительную нагрузку детей и световой режим.
- 2.3. Корректировать ход выполнения тематического планирования.
- 2.4. Принимать участие:
  - 2.4.1 в оценке предложений по совершенствованию воспитательного процесса;
  - 2.4.2 установлению связей с внешними партнерами (центр творчества, школа, музеи и т. д.);
  - 2.4.3 в организации и проведении праздников, конкурсов в образовательном учреждении
- 2.5. Обеспечивать:
  - безопасность жизнедеятельности детей на занятиях;

- качественный уровень развития театральных способностей воспитанников.

### **3. ПРАВА**

Педагог в пределах своей компетенции имеет право:

3.1. Принимать участие:

- в разработке программы дополнительного образования;
- в разработке любых управленческих решений, касающихся работы педагога;

3.2. Повышать свою квалификацию.

### **4. ОТВЕТСТВЕННОСТЬ**

4.1. За неисполнение или ненадлежащее исполнение без уважительных причин Устава и Правил внутреннего трудового распорядка ДОО, законных распоряжений заведующего ДОО и иных локальных нормативных должностных обязанностей, установленных настоящей инструкцией, в том числе за неиспользование предоставленных прав, педагог несет дисциплинарную ответственность в порядке, определенном трудовым законодательством РФ.

За грубое нарушение трудовых обязанностей в качестве дисциплинарного наказания может быть отстранена от должности.

4.2. За нарушение правил пожарной безопасности, охраны труда, санитарно-гигиенических правил педагог привлекается к административной ответственности в порядке и в случаях, предусмотренных административным законодательством РФ.

4.3. За виновное причинение ДОО или воспитанникам ущерба в связи с исполнением (неисполнением) своих должностных обязанностей педагог несет материальную ответственность в порядке и в пределах, установленных трудовым и (или) гражданским законодательством РФ.

4.4 Педагог несет ответственность:

4.4.1 за жизнь и здоровье детей, нарушение прав и свобод в соответствии с законодательством Российской Федерации:

4.4.2 за не соответствие применяемых форм, методов и средств в организации воспитательно-образовательного процесса возрастным психофизическим особенностями, склонностям, способностям, интересам и потребностям детей;

4.4.3 за сохранность имущества.

### **5. ВЗАИМООТНОШЕНИЯ И СВЯЗИ ПО ДОЛЖНОСТИ**

Педагог:

5.1. Работает по расписанию занятий кружка, секции утвержденному приказом заведующего.

5.2. Самостоятельно планирует свою работу на каждый учебный год.

5.3. Представляет заместителю заведующего по воспитательно-методической работе письменный отчет о динамике развития детей.

5.4. Получает от заведующего ДОО информацию нормативно-правового и организационного характера, знакомится под расписку с соответствующими документами.

5.5. Систематически обменивается, информацией с сотрудниками по вопросам, входящим в свою компетенцию.

С должностной инструкцией ознакомлена \_\_\_\_\_

(подпись расшифровка подписи)

« \_\_\_\_\_ » \_\_\_\_\_ 20\_\_ г.