

муниципальное автономное дошкольное образовательное учреждение  
города Нижневартовска детский сад №86 «Былинушка»

СОГЛАСОВАНО:

Советом родителей МАДОУ г.  
Нижневартовска ДС №86  
«Былинушка»  
Протокол № 3 от 20.05.2016 г.

УТВЕРЖДАЮ:

Заведующий МАДОУ г.  
Нижневартовска ДС №86  
«Былинушка»  
И.Г. Гнолидзе  
Приказ № 262 от 20.05.2016 г.



### **ПОЛОЖЕНИЕ**

**о порядке и условиях внесения физическими и юридическими лицами  
целевых взносов, добровольных пожертвований в  
муниципальном автономном дошкольном образовательном учреждении  
города Нижневартовска детском саду №86 «Былинушка»  
(МАДОУ г. Нижневартовска ДС №86 «Былинушка»)**

## **1. Общие положения**

1.1. Настоящее положение (далее – Положение) является локальным нормативным актом муниципального автономного дошкольного образовательного учреждения города Нижневартовска детского сада №86 «Былинушка» (далее - ДОО), регулирующим порядок привлечения, расходования и учёта добровольных пожертвований физических и юридических лиц.

1.2. Настоящее Положение разработано в соответствии с Гражданским кодексом Российской Федерации; Налоговым кодексом Российской Федерации, Федеральным законом Российской Федерации от 11.08.95 №135-ФЗ «О благотворительной деятельности и благотворительных организациях»; Федеральным законом от 29.12.2012 г. №273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации».

1.3. Добровольными пожертвованиями физических и юридических лиц учреждения являются добровольные взносы физических лиц, спонсорская помощь организаций, любая добровольная деятельность граждан и юридических лиц по бескорыстной (безвозмездной или на льготных условиях) передаче имущества, в том числе денежных средств, бескорыстному выполнению работ, предоставлению услуг, оказанию иной поддержки.

## **2. Цели и задачи**

2.1. Добровольные пожертвования физических и юридических лиц привлекаются ДОО в целях обеспечения уставной деятельности.

2.2. Если цели добровольного пожертвования не определены, то они используются на:

- реализацию концепции развития ДОО;
- улучшение материально- технического обеспечения ДОО;
- организацию образовательного процесса в ДОО;
- проведение оздоровительных мероприятий;
- эстетического оформления помещений, благоустройство территории, содержание и обслуживание множительной техники, обеспечение безопасности.

## **3. Порядок привлечения добровольных пожертвований**

3.1. Пожертвования физических и юридических лиц могут привлекаться ДОО только на добровольной основе.

3.2. Физические и юридические лица вправе самостоятельно определять цели и порядок использования своих пожертвований. Если цели и порядок пожертвований не определены физическими или юридическими лицами, то ДОО в своей деятельности руководствуется настоящим Положением.

3.3. Администрация ДОО, Совет родителей ДОО вправе обратиться как в устной, так и в письменной форме к физическим и юридическим лицам с просьбой об оказании помощи ДОО с указанием цели привлечения добровольных пожертвований.

## **4. Порядок приёма и учёта добровольных пожертвований**

4.1. Добровольные пожертвования могут быть переданы физическими и юридическими лицами ДОО в виде: передачи в собственность имущества, в том числе денежных средств и (или) объектов интеллектуальной собственности,

наделения правами владения, пользования и распоряжения любыми объектами права собственности, выполнения работ, предоставления услуг.

4.2. Добровольные пожертвования могут также выражаться в добровольном безвозмездном личном труде граждан, в том числе по ремонту, уборке помещений ДОО и прилегающей к нему территории, ведении кружков, секций, оформительских и других работ, оказании помощи в проведении мероприятий.

4.3. Пожертвования в виде денежных средств перечисляются на расчётный счёт ДОО через учреждения банков, иных кредитных организаций, учреждения почтовой связи. В платёжном поручении может быть указано целевое назначение взноса.

4.4. Целевые взносы и добровольные пожертвования могут быть оказаны в натуральной форме (строительные и другие материалы, оборудование, канцелярские товары, музыкальные инструменты, сценические костюмы и т.д.) на основании договора пожертвования. Переданное имущество оформляется в обязательном порядке актом приема-передачи и ставится на баланс в соответствии с действующим законодательством. Стоимость передаваемого имущества, вещи или имущественных прав определяются сторонами договора.

4.5. ДОО в обязательном порядке ведет обособленный учет всех операций по использованию пожертвованного имущества, для которого установлено определенное назначение.

## **5. Порядок расходования добровольных пожертвований**

5.1. Расходование привлеченных средств должно производиться строго в соответствии с целевым назначением пожертвования, определенным физическими или юридическими лицами, либо Советом родителей.

5.2. Не допускается направление добровольных пожертвований на увеличение фонда заработной платы работников ДОО, оказание им материальной помощи.

5.3. ДОО составляет и утверждает План финансово-хозяйственной деятельности, где учитывается доход и расход целевых взносов и добровольных пожертвований юридических и физических лиц (родителей, законных представителей и др.).

5.4. Распоряжение привлеченными пожертвованиями, целевыми взносами осуществляет администрация ДОО по объявленному целевому назначению (при наличии условия) или в общепользующих уставных целях без целевого назначения.

5.5. Целевые средства и добровольные пожертвования для ведения уставной деятельности ДОО распределяются по соответствующим кодам бюджетной классификации.

5.6. Поступление на лицевой счет ДОО целевых взносов, добровольных пожертвований не является основанием для уменьшения размера финансирования ДОО за счет средств соответствующего бюджета.

## **6. Ответственность и обеспечение контроля расходования добровольных пожертвований**

6.1. Контроль за соблюдением законности привлечения ДОО целевых взносов и добровольных пожертвований осуществляется учредителем.

6.2. В конце календарного года годовой отчет утверждается заведующим ДОО и доводится до сведения Совета родителей.

6.3. Заведующий ДОО отчитывается перед Учредителем и родителями (законными представителями) о поступлении, бухгалтерском учете и расходовании средств, полученных от внебюджетных источников финансирования, не реже одного раза в

год по формам отчетности, установленным Инструкцией по бюджетному учету, утвержденной приказом Министерства финансов Российской Федерации.

6.4. В отчете ДОО об итогах работы за учебный год отражается поступление финансовых средств и цели их расходования.

## **7. Заключительные положения**

7.1. Запрещается отказывать гражданам в приеме детей в ДОО или исключать из него из-за нежелания или невозможности родителей (законных представителей) осуществлять целевые взносы, добровольные пожертвования.

7.2. Заведующий ДОО несет персональную ответственность за соблюдение порядка получения, учета и использования целевых взносов, добровольных пожертвований.