

Муниципальное автономное дошкольное образовательное учреждение  
города Нижневартовска детский сад №86 «Былинушка»

СОГЛАСОВАНО  
на заседании совета родителей  
протокол от «\_\_» \_\_ 2016 №\_\_

УТВЕРЖДАЮ:  
Заведующий МАДОУ  
г. Нижневартовска  
ДС №86 «Былинушка»  
\_\_\_\_\_  
И.Г. Гнолидзе  
Приказ № \_\_ от «\_\_» \_\_\_\_\_ 2016 г.

## ПОЛОЖЕНИЕ

**Об условиях зачисления детей в муниципальное автономное дошкольное образовательное учреждение детский сад №86 «Былинушка», осуществляющий образовательную деятельность по образовательным программам дошкольного образования, присмотр и уход за детьми**

### І. Общие положения

1.1 Положение об условиях зачисления детей в муниципальное автономное дошкольное образовательное учреждение детский сад №86 «Былинушка» осуществляющий образовательную деятельность по образовательным программам дошкольного образования присмотр и уход за детьми (далее - Положение), определяет единый порядок зачисления детей в МАДОУ ДС №86, осуществляющий образовательную деятельность по образовательным программам дошкольного образования, присмотр и уход за детьми (далее – ДОО).

1.2. Положение разработано в соответствии с:

- Федеральным законом от 29.12.2012 №273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации»;
- постановление Главного государственного санитарного врача Российской Федерации от 15.05.2013 №26 «Об утверждении СанПиН 2.4.1.3049-13 «Санитарно-эпидемиологические требования к устройству, содержанию и организации режима работы дошкольных образовательных организаций»;
- приказом Министерства образования и науки Российской Федерации от 30.08.2013 №1014 «Об утверждении Порядка организации и осуществления образовательной деятельности по основным общеобразовательным программам – образовательным программам дошкольного образования»;
- приказом Министерства образования и науки Российской Федерации от 08.04.2014 №293 «Об утверждении порядка приема на обучение по образовательным программам дошкольного образования»;
- Постановлением Администрации города Нижневартовска от 31.08.2016 №1262 «Об утверждении административного регламента предоставления муниципальной услуги «Прием заявлений, постановка на учет и зачисление детей в образовательные организации, реализующие основную образовательную программу дошкольного образования (детские сады)»;
- Приказом департамента образования администрации города Нижневартовска от 31.08.2016 №447 «О создании условий комплектования муниципальных

образовательных организаций реализующих основную образовательную программу дошкольного образования (детские сады)»;

1.3. Комплектование образовательной организации осуществляется в период с 1 июня до 1 сентября текущего года в соответствии с очередностью, правом внеочередного или первоочередного предоставления места детям в образовательной организации, с учетом возрастной группы.

## **II. Условия зачисления детей в ДОО.**

2.1. ДОО обеспечивает получение дошкольного образования, присмотр и уход за детьми в возрасте от двух месяцев до прекращения образовательных отношений между образовательной организацией и родителями (законными представителями) в группах общеразвивающей направленности.

2.2. Возраст детей для зачисления в конкретную дошкольную образовательную организацию определяется уставом ДОО.

2.3. Постановка на учет детей, нуждающихся в получении места в образовательной организации, осуществляется в соответствии с административным регламентом предоставления муниципальной услуги "Прием заявлений, постановка на учет детей в образовательные организации, реализующие основную образовательную программу дошкольного образования (детские сады)", утвержденным постановлением администрации города.

2.4. Внесение сведений о ребенке в журнал регистрации детей, нуждающихся в получении места в образовательной организации (далее – журнал), производится образовательной организацией посредством ежедневного получения информации о детях, поставленных на учет нуждающихся в получении места в образовательной организации, из автоматизированной информационной системы (далее – АИС) для присвоения регистрационного номера очереди в образовательной организации, а также в результате личного обращения заявителя в образовательную организацию.

Журнал должен быть прошнурован, пронумерован и скреплен печатями образовательной организации и департамента образования администрации города (далее – департамент образования).

ДОО информирует родителей (законных представителей) детей, зарегистрированных в журнале, о регистрационном номере очереди ребенка по телефону и (или) по почтовому или электронному адресу заявителя, указанному в заявлении о постановке на учет детей, нуждающихся в получении места в образовательной организации.

Исключение сведений о детях из АИС и журнала производится по следующим основаниям:

- заявление родителей (законных представителей);
- получение места в одной из образовательных организаций.

2.5. При комплектовании ДОО количество мест, предоставленных для льготных категорий граждан, имеющих внеочередное и первоочередное право на предоставление места в образовательной организации, не может превышать количество мест, предоставленных для детей нелюбных категорий граждан.

2.6. Дети, ранее посещавшие группы компенсирующей направленности, при полной компенсации по основному заболеванию или их излечении на основании заключения территориальной психолого-медико-педагогической комиссии принимаются в группы общеразвивающей направленности.

### **III. Порядок приема.**

3.1. При наступлении права на предоставление места ребенку в ДОО образовательная организация уведомляет родителей (законных представителей) о возможности зачисления ребенка в образовательную организацию, устанавливая сроки предоставления в ДОО документов, необходимых для зачисления, не более 30 дней.

3.2. Уведомление по форме согласно приложению 1 к настоящему приказу выдается лично, или направляется почтовым сообщением, или на адрес электронной почты родителя (законного представителя) ребенка, указанными в заявлении о постановке на учет детей, нуждающихся в получении места в образовательной организации.

3.3. Руководитель осуществляет информирование родителей (законных представителей) о том, что они имеют право:

- написать заявление в образовательную организацию о переносе предполагаемой даты зачисления ребенка в ДОО, в таком случае образовательная организация включает ребенка в комплектование на следующий учебный год, с сохранением места за ребенком в журнале детей, нуждающихся в получении места в образовательной организации (далее – Журнал очередности) и в автоматизированной информационной системе (далее – АИС);

- письменно уведомить ДОО (лично, направить почтовым сообщением или на адрес электронной почты образовательной организации) о возможности продления сроков представления документов или невозможности оформления ребенка в образовательную организацию в текущем комплектовании в случае невозможности представления родителями (законными представителями) документов в сроки, установленные образовательной организацией в уведомлении.

3.4. Руководитель письменно уведомляет родителей (законных представителей) о возможности получения ребенком дошкольного образования в вариативных формах, в случае если ребенок не обеспечен местом в ДОО с желаемой датой предоставления ребенку места, указанной в АИС или в заявлении родителей (законных представителей).

3.5. При оформлении ребенка в группы кратковременного пребывания, функционирующие в рамках муниципального задания, руководитель регистрирует в дошкольном отделе управления общего и дополнительного образования департамента образования администрации города (далее – департамент) уведомление на посещение ребенком соответствующих групп, по форме утвержденной муниципальным правовым актом, на основании письменного заявления руководителя образовательной организации, согласно приложению 3 к Регламенту утвержденному постановлением администрации города от 31.08.2016 №1262;

3.6. Руководитель при зачислении ребенка в ДОО регистрирует в отделе дошкольного образования управления общего и дополнительного образования департамента образования путевку по форме утвержденной муниципальным правовым

актом, на основании письменного заявления руководителя образовательной организации о регистрации путевки. (приложение 5)

3.7. Для зачисления ребенка в ДОО представляются следующие документы:

- заявление родителей (законных представителей) о зачислении ребенка в образовательную организацию по рекомендуемой форме согласно приложению 7 к Регламенту утвержденному постановлением администрации города от 31.08.2016 №1262;

- документ, удостоверяющий личность гражданина Российской Федерации, а также документы, удостоверяющие личность иностранного гражданина, лица без гражданства, включая вид на жительство и удостоверение беженца;

- свидетельство о рождении ребенка (оригинал и копия);

- доверенность (в случае представления интересов заявителя его представителем) (оригинал и копия);

- медицинское заключение (для детей, впервые поступающих в образовательную организацию);

- рекомендации территориальной психолого-медико-педагогической комиссии (для детей с ограниченными возможностями здоровья);

- согласие родителей (законных представителей) на обучение по адаптированной образовательной программе дошкольного образования (представляется в случае приема детей с ограниченными возможностями здоровья). Родители (законные представители) ребенка, проживающего на закрепленной территории, дополнительно предъявляют свидетельство о регистрации ребенка по месту жительства или по месту пребывания на закрепленной территории или иной документ, содержащий сведения о проживании ребенка на закрепленной территории.

Родители (законные представители) ребенка, не проживающего на закрепленной территории, дополнительно предъявляют документ, подтверждающий право заявителя на пребывание в Российской Федерации.

Иностранцы граждане и лица без гражданства все документы представляют на русском языке или вместе с заверенным в установленном порядке переводом на русский язык.

3.8. При предоставлении всех необходимых документов образовательной организацией выписывается путевка на зачисление ребенка в образовательную организацию по форме утвержденной муниципальным правовым актом администрации города Нижневартовска.

3.9. При оформлении ребенка в группу кратковременного пребывания, функционирующую в рамках муниципального задания, ДОО выдает родителям (законным представителям) уведомление на посещение ребенком соответствующей группы по форме утвержденной муниципальным правовым актом администрации города Нижневартовска.

#### **IV. Порядок приема по временной путевке**

4.1. На основании письменного заявления родителей (законных представителей) и подтверждающих документов, уважительными причинами отсутствия ребенка в ДОО является:

- болезнь ребенка, карантин;
- оздоровительный период ребенка сроком до 100 календарных дней в течение календарного года;
- командировка родителей (законных представителей)).

4.2. На время отсутствия ребенка по уважительной причине за ребенком сохраняется место в ДОО.

4.3. При отсутствии ребенка в ДОО на его место может быть зачислен ребенок из числа лиц, зарегистрированных в журнале очередности, по временной путевке.

4.4. Руководитель оформляет временную путевку на зачисление ребенка в ДОО по форме согласно приложению 8 к настоящему приказу на основании документов указанных в пункте 25, раздела 2, Регламента предоставления муниципальной услуги "Прием заявлений, постановка на учет и зачисление детей в образовательные организации, реализующие основную образовательную программу дошкольного образования (детские сады)":

- заявление о зачислении ребенка в ДОО по форме утвержденной муниципальным правовым актом администрации города Нижневартовска;

- документ, удостоверяющий личность гражданина Российской Федерации, а также документы, удостоверяющие личность иностранного гражданина, лица без гражданства, включая вид на жительство и удостоверение беженца (оригинал и копия). Родители (законные представители) ребенка, являющиеся иностранными гражданами или лицами без гражданства, дополнительно предъявляют документ, подтверждающий родство заявителя (или законность представления прав ребенка), и документ, подтверждающий право заявителя на пребывание в Российской Федерации;

- свидетельство о рождении ребенка (оригинал и копия);

- свидетельство о регистрации ребенка по месту жительства или по месту пребывания на территории города Нижневартовска или документ, содержащий сведения о регистрации ребенка по месту жительства (по месту пребывания) на территории города Нижневартовска;

- медицинское заключение для детей, впервые поступающих в образовательную организацию.

4.5. Руководитель регистрирует временную путевку на зачисление ребенка в ДОО в отделе дошкольного образования управления общего и дополнительного образования департамента образования на основании письменного заявления руководителя образовательной организации о регистрации временной путевки.

4.6. Руководитель оформляет приказ о зачислении ребенка по временной путевке в ДОО в течение 3 рабочих дней после заключения договора между образовательной организацией и родителями (законными представителями).

## **V. Делопроизводство**

5.1. В ДОО ведется книга посещающих и отчисленных из образовательной организации детей (Книга движения детей) по форме согласно приложению 12 к Положению, которая должна быть прошнурована, пронумерована и скреплена печатями ДОО и департамента образования.

**Форма уведомления родителей (законных представителей)  
о возможности зачисления ребенка в МАДОУ ДС № 86 «Былинушка»**

Выдано \_\_\_\_\_  
(фамилия, имя, отчество родителя (законного представителя) ребенка)  
о том, что очередь \_\_\_\_\_,  
(фамилия, имя, отчество, дата рождения ребенка)  
регистрационный номер очереди \_\_\_\_\_ от \_\_\_\_\_, на получение  
(дата постановки)  
места в \_\_\_\_\_ подошла.  
(наименование образовательной организации)  
Для оформления путевки Вам необходимо обратиться в \_\_\_\_\_  
(наименование образовательной организации)  
в срок до \_\_\_\_\_  
(дата обращения в образовательную организацию с документами)

и представить следующие документы:

- документ, удостоверяющий личность гражданина Российской Федерации, а также документы, удостоверяющие личность иностранного гражданина, лица без гражданства, включая вид на жительство и удостоверение беженца;
- свидетельство о рождении ребенка (оригинал и копия);
- доверенность (в случае предоставления интересов заявителя его представителем) (оригинал и копия);
- родители (законные представители) ребенка, проживающего на закрепленной территории, дополнительно предъявляют свидетельство о регистрации ребенка по месту жительства или по месту пребывания на закрепленной территории или иной документ, содержащий сведения о проживании ребенка на закрепленной территории;
- родители (законные представители) ребенка, не проживающего на закрепленной территории, дополнительно предъявляют документ, подтверждающий право заявителя на пребывание в Российской Федерации;
- медицинское заключение (для детей, впервые поступающих в образовательную организацию);
- рекомендации территориальной психолого-медико-педагогической комиссии (для детей с ограниченными возможностями здоровья).

Заведующий  
МАДОУ ДС №86 «Былинушка» \_\_\_\_\_ И.Г. Гнолидзе \_\_\_\_\_ « » \_\_\_\_\_ 2016

**Форма заявления  
руководителя образовательной организации  
для регистрации уведомления родителей (законных  
представителей) на посещение ребенком группы  
кратковременного в МАДОУ ДС №86 «Былинушка»**

Директору департамента образования  
администрации города

заявление.

Прошу Вас зарегистрировать уведомление(я) на посещение ребенком (детьми)  
групп кратковременного или сокращенного пребывания:

№ п/п	Фамилия, имя, отчество ребенка (полностью)	Дата рождения ребенка	Дата и порядковый номер заявления о постановке на учет детей, нуждающихся в получении места в образовательной организации	Режим работы группы	Дата и регистрационный номер выписанного уведомления

Заведующий МАДОУ ДС №86  
«Былинушка»

И.Г. Гнолидзе

Входящий № \_\_\_\_\_ от \_\_\_\_\_  
начальник дошкольного отдела управления  
общего и дополнительного образования  
департамента образования администрации города

\_\_\_\_\_  
(подпись) (расшифровка подписи)

**Форма заявления  
руководителя образовательной организации о регистрации путевки**

Директору департамента образования  
администрации города

заявление.

Прошу Вас зарегистрировать путевку(и) на ребенка (детей):

№ п/п	Фамилия, имя, отчество ребенка (полностью)	Дата рождения ребенка	Дата и порядковый номер заявления о постановке на учет детей, нуждающихся в получении места в образовательной организации	Основание для зачисления ребенка в образовательную организацию (очередь, внеочередное или первоочередное право, заключение территориальной психолого-медико- педагогической комиссии)	Регистрационный номер и дата регистрации путевки

Заведующий МАДОУ ДС№86  
«Былинушка»

И.Г. Гнолидзе

Входящий № \_\_\_\_\_ от \_\_\_\_\_  
начальник дошкольного отдела управления  
общего и дополнительного образования  
департамента образования администрации города  
\_\_\_\_\_  
(подпись) (расшифровка подписи)



### Форма заявления о зачислении ребенка в МАДОУ ДС №86

Заведующему МАДОУ ДС №86 «Былинушка»

(наименование образовательной организации)

Гнолидзе Ирине Гивовне

(фамилия, имя, отчество заведующего)

Фамилия \_\_\_\_\_

Имя \_\_\_\_\_

Отчество \_\_\_\_\_,

(матери ребенка или законного представителя) адрес  
места жительства: \_\_\_\_\_

контактный телефон: \_\_\_\_\_

электронный адрес: \_\_\_\_\_

Фамилия \_\_\_\_\_

Имя \_\_\_\_\_

Отчество \_\_\_\_\_,

(отца ребенка или законного представителя)

адрес места жительства: \_\_\_\_\_

контактный телефон: \_\_\_\_\_

электронный адрес: \_\_\_\_\_

заявление.

Прошу зачислить моего несовершеннолетнего ребенка \_\_\_\_\_

(фамилия, имя, отчество полностью, дата и место рождения)

зарегистрированного по адресу: \_\_\_\_\_, (адрес  
регистрации ребенка по месту жительства или по месту пребывания)

в \_\_\_\_\_  
(наименование образовательной организации)

в группу \_\_\_\_\_  
(возрастная группа, направленность группы)

с \_\_\_\_\_ по \_\_\_\_\_  
(дата зачисления ребенка) (дата отчисления ребенка)

Фамилия, имя, отчество (полностью):

матери \_\_\_\_\_

отца \_\_\_\_\_

С Уставом, лицензией на осуществление образовательной деятельности,  
образовательными программами и другими документами, регламентирующими организацию и

\_\_\_\_\_ (дата) \_\_\_\_\_ (подпись матери (законного представителя) ребенка) \_\_\_\_\_ (расшифровка подписи)

\_\_\_\_\_ (дата) \_\_\_\_\_ (подпись отца (законного представителя) ребенка) \_\_\_\_\_ (расшифровка подписи)  
осуществление образовательной деятельности образовательной организации, ознакомлен(а).

Согласен(а) на обработку моих персональных данных и персональных данных ребенка образовательной организацией, департаментом образования администрации города в порядке, установленном законодательством Российской Федерации.

Приложение 8  
к Положению « Об условиях зачисления  
детей в МАДОУ ДС № 86 «Былинушка»,  
осуществляющий образовательную  
деятельность по образовательным  
программам дошкольного образования,  
присмотр и уход за детьми

**Форма заявления руководителя  
образовательной организации о регистрации временной путевки**

Директору департамента образования  
администрации города

заявление.

Прошу Вас зарегистрировать временную путевку(и) на ребенка (детей):

№ п/п	Фамилия, имя, отчество ребенка (полностью)	Дата рождения ребенка	Дата и порядковый номер заявления о постановке на учет детей, нуждающихся в получении места в образовательной организации	Период посещения ребенком образовательной организации	Регистрационный номер и дата регистрации временной путевки

Заведующий МАДОУ ДС №86  
«Былинушка»

И.Г. Гнолидзе

Входящий № \_\_\_\_\_ от \_\_\_\_\_  
начальник дошкольного отдела управления  
общего и дополнительного образования  
департамента образования администрации города

\_\_\_\_\_  
(подпись) (расшифровка подписи)



**Форма уведомления  
родителей (законных представителей) на посещение ребенком  
группы кратковременного пребывания  
в МАДОУ ДС №86 «Былинушка»**

Уведомление N \_\_\_\_\_ от \_\_\_\_\_  
(дата регистрации уведомления)

выдано \_\_\_\_\_  
(фамилия, имя, отчество родителя  
(законного представителя) ребенка)

на посещение ребенком \_\_\_\_\_,  
(фамилия, имя, отчество, дата  
рождения ребенка)  
зарегистрированного по адресу: \_\_\_\_\_,  
(адрес регистрации ребенка по месту  
жительства или по месту пребывания)

группы \_\_\_\_\_  
(режим работы группы)

в \_\_\_\_\_  
(наименование образовательной организации)

Заведующий МАДОУ ДС №86 \_\_\_\_\_ И.Г. Гнолидзе

М.П.

Копия уведомления N \_\_\_\_\_ от \_\_\_\_\_  
(дата регистрации уведомления)

выдано \_\_\_\_\_  
(фамилия, имя, отчество родителя  
(законного представителя) ребенка)

на посещение ребенком \_\_\_\_\_,  
(фамилия, имя, отчество, дата  
рождения ребенка)  
зарегистрированного по адресу: \_\_\_\_\_,  
(адрес регистрации ребенка по месту  
жительства или по месту пребывания)

группы \_\_\_\_\_  
(режим работы группы)

в \_\_\_\_\_  
(наименование образовательной организации)

Заведующий МАДОУ ДС №86 \_\_\_\_\_ И.Г. Гнолидзе

М.П.

**Форма временной путевки на зачисление ребенка в образовательную  
организацию**

МАДОУ ДС №86

(наименование образовательной организации)

Временная путевка N \_\_\_\_\_ от \_\_\_\_\_  
(дата регистрации путевки)

выдана на ребенка \_\_\_\_\_,  
(фамилия, имя, отчество полностью,  
дата рождения ребенка)

зарегистрированного по адресу: \_\_\_\_\_,  
(адрес регистрации ребенка по месту  
жительства или по месту пребывания)

зачисленного на период временного отсутствия ребенка \_\_\_\_\_  
\_\_\_\_\_  
(фамилия, имя, отчество полностью, дата рождения ребенка)

с \_\_\_\_\_ по \_\_\_\_\_  
(дата зачисления) (дата отчисления)

Фамилия, имя, отчество (полностью):  
матери \_\_\_\_\_

отца \_\_\_\_\_

Заведующий МАДОУ ДС №86 \_\_\_\_\_ И.Г. Гнилизде

М.П.

МАДОУ ДС №86

(наименование образовательной организации)

Копия временной путевки N \_\_\_\_\_ от \_\_\_\_\_  
(дата регистрации путевки)

выдана на ребенка \_\_\_\_\_,  
(фамилия, имя, отчество полностью,  
дата рождения ребенка)

зарегистрированного по адресу: \_\_\_\_\_,  
(адрес регистрации ребенка по месту  
жительства или по месту пребывания)

зачисленного на период временного отсутствия ребенка \_\_\_\_\_  
\_\_\_\_\_  
(фамилия, имя, отчество полностью, дата рождения ребенка)

с \_\_\_\_\_ по \_\_\_\_\_  
(дата зачисления) (дата отчисления)

Фамилия, имя, отчество (полностью):  
матери \_\_\_\_\_

отца \_\_\_\_\_

Заведующий МАДОУ ДС №86 \_\_\_\_\_ И.Г. Гнолидзе

М.П.

**форма путевки на зачисление ребенка в МАДОУ ДС №86**

МАДОУ г.Нижневартовска ДС №86

(наименование образовательной организации)

МАДОУ г.Нижневартовска ДС №86

(наименование образовательной организации)

Путевка N \_\_\_\_\_ от \_\_\_\_\_

выдана на ребенка \_\_\_\_\_,  
(фамилия, имя, отчество полностью,  
дата рождения ребенка)

зарегистрированного по адресу: \_\_\_\_\_  
(адрес регистрации ребенка по месту  
жительства или по месту пребывания)

Основание для оформления путевки \_\_\_\_\_  
(льготная категория (внеочередное или  
первоочередное)

\_\_\_\_\_ право на предоставление места в образовательной  
организации))

Фамилия, имя, отчество (полностью):  
матери \_\_\_\_\_

отца \_\_\_\_\_

Заведующий МАДОУ ДС №86 \_\_\_\_\_ И.Г. Гнилидзе

М.П.

Копия путевки N \_\_\_\_\_ от \_\_\_\_\_

выдана на ребенка \_\_\_\_\_,  
(фамилия, имя, отчество полностью,  
дата рождения ребенка)

зарегистрированного по адресу: \_\_\_\_\_  
(адрес регистрации ребенка по месту  
жительства или по месту пребывания)

Основание для оформления путевки \_\_\_\_\_  
(льготная категория (внеочередное или  
первоочередное)

\_\_\_\_\_ право на предоставление места в образовательной  
организации))

Фамилия, имя, отчество (полностью):  
матери \_\_\_\_\_

отца \_\_\_\_\_

Заведующий МАДОУ ДС №86 \_\_\_\_\_ И.Г. Гнолидзе

М.П.